

Муниципальное образование «Чурапчинский улус (район)»  
Муниципальное учреждение «Управление образованием Чурапчинского улуса (района)»  
Муниципальное учреждение дополнительного образования -  
**ЧУРАПЧИНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА**  
**РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

678670 Республика Саха (Якутия), МО «Чурапчинский улус (район)», с. Чурапча, ул. Ленина, 46. Тел: (8-41151) 42-145.  
Сот. +79142246007 (Егоров Д.В.).

**«Принято»**

на общем собрании педагогического совета  
МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я)  
**« 21 » сентября 2018 г. Протокол № 81**

**«Утверждаю»**

Директор МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского  
улуса РС (Я) **Егоров Д.В.**  
Приказ № **01-04/11 от « 21 » сент 2018 г**



**Положение**  
**об организации выездов, обучающихся МБУ ДО ДЮСШ**  
**Чурапчинского улуса РС (Я) на соревнования,**  
**тренировочные сборы и другие спортивно-массовые**  
**мероприятия**

с. Чурапча, 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Данное Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 года № 1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2015 года № 652 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации в части совершенствования правил организованной перевозки группы детей автобусами»; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 января 2014 года №3 г. Москва «Об утверждении СП 2.5.3157-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детей»; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №2106 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»; Уставом МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я) - далее (ДЮСШ).

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок организации выездов обучающихся ДЮСШ на соревнования, тренировочные сборы и другие спортивно-массовые мероприятия.

## **2. Организация выездов**

2.1. Выезд обучающихся на соревнования осуществляется на основании официального вызова на соревнования или Положения о проведении соревнований и в соответствии с утвержденным календарем спортивно-массовых мероприятий ДЮСШ.

2.2. При организации выезда на соревнования и тренировочные сборы, тренер-преподаватель, ответственный за непосредственную организацию и проведение поездки, обязан заблаговременно (не позднее, чем за 10 рабочих дней до поездки) предоставить заявление согласно Приложению №1 к Положению. К заявлению прилагается Положение о соревнованиях (вызов, график игр). Если источник финансирования данной поездки – ДЮСШ, то неотъемлемой частью заявления является смета расходов на командирование, составленная согласно Приложению №2, и заявка на предоставление транспорта для доставки обучающихся к месту назначения и обратно, составленная согласно Приложению №3.

2.3. Директор ДЮСШ, при положительном решении, издает приказ о выезде группы обучающихся (не более 12 человек на одного сопровождающего). Педагогические работники, на которых возложена ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, должны быть ознакомлены с приказом под роспись.

2.4. После издания приказа педагогические работники, сопровождающие группу обучающихся, не позднее, чем за 3 рабочих дня до поездки,

заполняют в бухгалтерии ДЮСШ заявление для перечисления им наличных денежных средств в подотчет.

2.5. Ответственный за технику безопасности (специалист по охране труда) проводит инструктаж с сопровождающими группу обучающихся педагогическими работниками с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности» не позднее, чем за один рабочий день до поездки.

2.6. Тренер-преподаватель, перед выездом проводит инструктаж с обучающимися по правилам поведения в транспорте и на соревнованиях, с записью в «Журнале регистрации инструктажа по технике безопасности». Обучающиеся лично расписываются в журнале в колонке «Подпись инструктируемого», тренер-преподаватель расписывается в колонке «Подпись инструктирующего».

2.7. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, тренировочных сборов, не позднее, чем за семь рабочих дней до поездки оформляет Заявку на участие в соревнованиях (медицинский допуск).

2.8. Во время выезда тренер-преподаватель обязан находиться на связи и в режиме круглосуточного доступа.

2.9. При организации перевозки группы обучающихся автобусами необходимо руководствоваться Постановлением Правительства РФ.

2.10. При проживании в гостинице, на базе отдыха, в лагере и т.п. тренер-преподаватель обязан иметь список участников выезда с указанием, где каждый проживает, и поместить данный список в общедоступном месте, довести до участников выезда информацию, где проживает сам, а при проведении выезда с проживанием в палатках, довести до сведения всех участников выезда, где проживают организаторы.

2.11. Ответственность за безопасность здоровья и жизнь всех обучающихся, выезжающих организованно, несут педагогические работники ДЮСШ с момента выезда и до возвращения и передачи обучающихся родителям (законным представителям).

2.12. При отсутствии необходимых документов, указанных в п. 2.1., п. 2.2., п. 2.6. настоящего Положения администрация ДЮСШ вправе запретить данный выезд.

2.13. Педагогические работники после поездки в течение срока, указанного в Заявлении о перечислении наличных денежных средств в подотчет, обязаны предоставить в бухгалтерию ДЮСШ отчетные финансовые документы по поездке.

2.14. Тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, в течение 3 рабочих дней после поездки предоставляет отчет об участии обучающихся в соревнованиях согласно Приложению №4.

### **3. Правила перевозки группы обучающихся автобусами в городском, пригородном или междугородном сообщении**

3.1. При перевозке группы обучающихся автобусами у тренера-преподавателя, ответственного за поездку, должен быть список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефон), список обучающихся (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого обучающегося) – приказ о командировании.

3.2. Включение обучающихся возрастом до 7 лет в группу обучающихся для организованной перевозки автобусами при их нахождении в пути следования согласно графику движения, более 4 часов не допускается.

3.3. В ночное время (с 23 часов до 6 часов) допускается организованная перевозка обучающихся к железнодорожным вокзалам, аэропортам и от них, а также завершение организованной перевозки группы обучающихся (доставка до конечного пункта назначения, определенного графиком движения, или до места ночлега) при незапланированном отклонении от графика движения (при задержке в пути). При этом после 23 часов расстояние перевозки не должно превышать 50 километров.

3.4. При неблагоприятном изменении дорожных условий (ограничение движение, появление временных препятствий и др.) и (или) иных обстоятельствах, влекущих изменение времени отправления, тренер-преподаватель, ответственный за организацию и проведение выездных соревнований, обеспечивает принятие мер по своевременному оповещению родителей (законных представителей) обучающихся, сопровождающих, медицинского работника (при наличии медицинского сопровождения).

3.5. При перевозке группы обучающихся автобусами у каждой двери автобуса должен находиться 1 сопровождающий.

3.6. При перевозке группы обучающихся автобусами запрещено допускать в автобус и (или) перевозить в нем лиц, не включенных в списки, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения, кроме назначенного медицинского работника.

### **4. Правила перевозки группы обучающихся железнодорожным транспортом**

4.1. При организации поездки обучающихся железнодорожным транспортом обеспечивается сопровождение обучающихся педагогическими работниками из расчета 1 сопровождающий на 8-12 обучающихся в период следования к месту назначения и обратно.

4.2. Питание обучающихся организуется с интервалами не более 4 часов в дневное время суток.

4.3. При нахождении в пути свыше суток организуется полноценное горячее питание.



Директору МБУ ДО ДЮСШ  
 Чурапчинского улуса РС (Я)  
 Егорову Д.В.  
 от тренера-преподавателя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Смета расходов**

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование соревнований)

среди \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (возрастная категория)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения)

Наименование расхода	Стоимость	Кол-во дней/единиц	Кол-во человек	Всего
Питание				
Проживание				
Проезд				
Проезд				
Призы				
Медали				
Грамота				
<b>Итого:</b>				

\_\_\_\_\_ (Сумма прописью)

Тренер-преподаватель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата:

Приложение №3

Директору МБУ ДО ДЮСШ  
Чурапчинского улуса РС (Я)  
Егорову Д.В.  
от тренера-преподавателя

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

### ЗАЯВКА

Прошу Вас предоставить транспорт для доставки спортсменов по

\_\_\_\_\_ по  
в г. \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_.

Отъезд от \_\_\_\_\_  
(место, число, время подачи транспорта)

Приезд \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_ детей,  
\_\_\_\_\_ взрослых.

Ответственные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф И О контактные телефоны)

Подпись:

## ОТЧЕТ об участии спортсменов в соревнованиях

1. Вид спорта, масштаб соревнования \_\_\_\_\_

2. Место и сроки проведения \_\_\_\_\_

3. Командное место \_\_\_\_\_ из участвующих команд \_\_\_\_\_

4. Личные результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Вид программы	Результаты	Занят. место	Кол-во участн	Выполнен разряд
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

5. Замечания, выводы, предложения \_\_\_\_\_

Тренер-преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Начальнику ГИБДД  
 Чурапчинского улуса  
 Ефремову В.Д.  
 От директор МБУ ДО ДЮСШ  
 Чурапчинского улуса РС (Я)  
 Егорова Д.В.

**ЗАЯВКА**  
 на сопровождение автомобилем Госавтоинспекции

МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я) просит обеспечить сопровождение автомобилем (автомобилями) Госавтоинспекции в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ 2018 г. следующих транспортных средств

№ п.п.	Марка	Государственный регистрационный знак	Дата проведения последнего технического осмотра	Ф.И.О. водителя	Номер водительского удостоверения, разрешенные категории	Водительский стаж в соответствующей категории

Для перевозки: \_\_\_\_\_ группы лиц организованная группа детей в количестве детей и взрослых

(Социальная группа, количество)

По маршруту: Чурапча, ул. Ленина 46, федеральная трасса « \_\_\_\_\_ »

Адрес начала перевозки, названия автомобильных дорог по маршруту перевозки,

\_\_\_\_\_ (адрес места окончания перевозки)

о результатах рассмотрения прошу сообщить: 42-145

Дата: \_\_\_\_\_ Егоров Д.В.

Начальнику ГИБДД  
Чурапчинского улуса  
Ефремову В.Д.  
От директор МБУ ДО ДЮСШ  
Чурапчинского улуса РС (Я)  
Егорова Д.В.

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗОВАННОЙ ПЕРЕВОЗКЕ ГРУППЫ ДЕТЕЙ АВТОБУСОМ**

Уведомляем об организованной перевозке группы детей в количестве: \_\_\_\_\_ детей и \_\_\_\_\_ взрослых

Дата начала перевозки \_\_\_\_\_ года

Дата окончания перевозки \_\_\_\_\_ г.

Организатор перевозки: МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я)

Заказчик перевозки (фрагтователь) \_\_\_\_\_

(согласно договору фрахта или заказ-наряда, в случае использования собственного автобуса)

Перевозчик (фрагтовщик) \_\_\_\_\_

(согласно договору фрахта или заказ-наряда)

Программа маршрута

а) график движения с расчетным временем перевозки

Адрес места начала перевозки: с. Чурапча, ул. Ленина 46, \_\_\_\_\_ часов.

Названия автомобильных дорог по маршруту перевозки: Федеральная трасса «\_\_\_\_\_»

Адрес места окончания перевозки: \_\_\_\_\_

расстояние перевозки в км., расчетное время пути: \_\_\_\_\_ км., \_\_\_\_\_ часа \_\_\_\_\_ мин

б) места и время остановок для отдыха:

Автобусы (марка, ГРЗ)

1.

2.

Водители (Фамилия, Имя, Отчество, номер водительского удостоверения, стаж по категории «D», телефон)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона)

2. Список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка)

Контактные данные: 42-145, [dussh\\_chur@mail.ru](mailto:dussh_chur@mail.ru)

Дата:

\_\_\_\_\_ Егоров Д.В.