

Принято Тренерским советом
МБУ ДО ДЮСШ
Протокол № 12 от 04.09 2017 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского
улуса РС (Я)

Д.В. Егоров
приказ № 19652 от 16.09 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ТРЕНЕРСКОМ СОВЕТЕ МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Тренерский совет действует на основании Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Чурапчинского улуса» Республики Саха (Якутия) (далее ДЮСШ) и настоящего положения.
- 1.2. Тренерский совет является постоянно действующим, коллегиальным органом, созданным для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и осуществлением тренировочного процесса в ДЮСШ.
- 1.3. Тренерский совет оценивает работу тренерских советов отделений по видам спорта, а также тренерского состава ДЮСШ на основании их отчета по итогам деятельности.
- 1.4. Решения Тренерского совета являются рекомендательными для коллектива тренеров ДЮСШ. Решения Тренерского совета, утвержденные приказом директора ДЮСШ, являются обязательным для исполнения.

2. СОСТАВ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

- 2.1. В состав Тренерского совета входят: тренеры, методист, члены администрации ДЮСШ. В заседаниях Тренерского совета могут принимать участие и приглашенные лица.
- 2.2. Члены Тренерского совета пользуются одинаковыми правами в решении обсуждаемых вопросов. Решения принимаются большинством голосов при открытом голосовании.
- 2.3. Состав Тренерского совета предлагается директором, избирается сроком не менее чем на 3 года и утверждается на заседании Тренерского совета. При введении нового члена в совет (взамен бывшего) его кандидатура утверждается на заседании Тренерского совета.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

3.1. Задачи тренерского совета:

- совершенствовать тренировочный процесс спортсменов;
- анализировать динамику спортивно-технических показателей спортсменов;
- внедрять в практику передовой тренерский опыт, тренировочные технологии и новые достижения в области спорта;
- принимать решения по актуальным проблемам различного характера в пределах своей компетенции;
- анализировать и обобщать результаты деятельности тренерских советов отделений по видам спорта за прошедший период;
- принимать решения о состоянии внутреннего контроля тренировочного процесса.

3.2. Функции Тренерского совета:

- заслушивает информацию и отчеты тренерских советов отделений по видам спорта;
- утверждает графики прохождения и сдачи контрольно-переводных испытаний;
- принимает решение по переводу на новый этап обучения, в соответствии с проведенным анализом показанных результатов контрольно-переводных нормативов и тестирований;
- утверждает кандидатуры перспективных спортсменов на соревнования регионального, всероссийского и международного уровня;
- утверждает списки спортсменов на соревнования;

- обсуждает и принимает программы спортивной подготовки по видам спорта;
- рассматривает вопросы, касающиеся комплектования групп;
- принимает решение о поощрении, переводе и исключении спортсменов из ДЮСШ;
- определяет приоритетные направления совершенствования системы спортивной подготовки;
- оказывает помощь в проведении семинаров для тренеров с целью повышения квалификации кадров, осуществляет сотрудничество с тренерами других улусов, городов, регионов, стран;
- организует работу по повышению квалификации тренеров, специалистов.
- готовит предложения по совершенствованию работы тренеров с родителями спортсменов;
- вносит предложения по развитию ДЮСШ.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

4.1. Тренерский совет имеет право:

- принимать участие в обсуждении и рассмотрении локальных актов ДЮСШ;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться к администрации ДЮСШ для утверждения принятых решений;
- запрашивать у администрации ДЮСШ информацию, необходимую для текущей работы;
- пользоваться оргтехникой и необходимыми канцелярскими принадлежностями.

4.2. Тренерский совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- своевременное прохождение повышения квалификации тренеров;
- освоение требований и выполнение программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соблюдение требований и выполнение программ спортивной подготовки по видам спорта;
- соблюдение требований и правил по технике безопасности, охране труда при организации и проведении тренировок;
- проведение заседаний Тренерского совета и своевременную подготовку документации;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО СОВЕТА

5.1. Тренерский совет проводится не реже 1 раза в квартал.

5.2. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.3. Работой Тренерского совета руководит председатель, которым может являться старший тренер, методист, заместитель директора ДЮСШ.

5.4. Тренерский совет работает по своему утвержденному плану. Тематика заседаний вносится в годовой план работы ДЮСШ.

5.5. Тренерский совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов Тренерского совета (по какой причине), сообщается повестка дня заседания и краткое содержание выступлений членов Тренерского совета, далее председатель, информирует о выполнении принятых решений предыдущего Тренерского совета. Тексты выступлений основных докладчиков Тренерского совета прилагаются в письменном виде с датой и полным названием темы доклада, подписанные автором

или авторами. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает высказанные предложения, ставит на голосование решения Тренерского совета.

5.6. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Тренерского совета от числа присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

5.7. Организацию выполнения решений Тренерского совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

5.8. В необходимых случаях на заседания Тренерского совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ДЮСШ, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Тренерского совета.

6. ДОКУМЕНТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Тренерский совет должен иметь следующие документы:

- положение о Тренерском совете ДЮСШ;
- план работы Тренерского совета (Приложение №1)
- протоколы заседаний Тренерского совета (Приложение №2).

6.2. Заседания Тренерского совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется дата, присутствующие, повестка дня, кратко отражается ход и содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета, предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, принятые решения. Нумерация протоколов ведется с начала года.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.4. Протоколы Тренерского совета ДЮСШ входят в его номенклатуру дел, хранятся в делопроизводстве и передаются по акту.

ПЛАН
проведения Тренерских советов _____
МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я)
на 20__ - 20__ учебный года.

(месяц)

1. _____
(тема обсуждения)
2. _____
(тема обсуждения)
3. _____
(тема обсуждения)

(месяц)

1. _____
(тема обсуждения)
2. _____
(тема обсуждения)
3. _____
(тема обсуждения)

(месяц)

1. _____
(тема обсуждения)
2. _____
(тема обсуждения)
3. _____
(тема обсуждения)

Зам. директора по УР _____ (Макаров С.П.)

Постановили и голосовали: «за» _____ / «против» _____

1. _____

(Принятое решение)

2. _____

(Принятое решение)

3. _____

(Принятое решение)

Вопросы все рассмотрены, заседание Тренерского совета МБУ ДО ДЮСШ считается закрытым.

С решениями ознакомлен:

1. _____

(Ф.И.О.) (Подпись)

2. _____

(Ф.И.О.) (Подпись)

3. _____

(Ф.И.О.) (Подпись)

Председатель _____ (_____)

Секретарь _____ (_____)