

Муниципальное образование «Чурапчинский улус (район)»
Муниципальное учреждение «Управление образованием Чурапчинского улуса (района)»
Муниципальное учреждение дополнительного образования -
**ЧУРАПЧИНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

678670 Республика Саха (Якутия), МО «Чурапчинский улус (район)», с. Чурапча, ул. Ленина, 46. Тел: (8-41151) 42-145.
Сот. +79142246007 (Егоров Д.В.)

«Принято»
на общем собрании педагогического совета
МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я)
« 21 » 09 2018 г. Протокол № 014

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского
улуса РС (Я) Егоров Д.В.
Приказ № 01-01/18 от « 21 » 09 2018 г



**Положение
о рабочей программе тренеров-преподавателей
МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я)**

с. Чурапча, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства спорта Российской Федерации от 13 сентября 2013 г. №730 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта к срокам обучения по этим программам»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2006 г. №06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»; Уставом муниципального бюджетного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа» Чурапчинского улуса РС (Я) (далее МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я)).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ в МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я), регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации тренером-преподавателем.

1.3. Рабочая программа является основным нормативным документом тренера-преподавателя, определяющий объем, порядок, содержание преподавания спортивных дисциплин.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной спортивной дисциплине.

1.5. Рабочая программа составляется ежегодно тренером-преподавателем по избранному виду спорта на учебный год (период, ступень обучения, этап подготовки) и рассчитана, как правило, примерно на период с 01.09 по 31.08 следующего календарного года.

1.6. Проектирование содержания осуществляется индивидуально каждым тренером-преподавателем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением по данному виду спорта.

1.7. Допускается разработка Программы коллективом тренеров-преподавателей одного отделения по виду спорта.

1.8. Рабочая программа должна содержать ссылку на нормативные документы и методические материалы, в соответствии с которыми (или на основе которых) составлена данная рабочая программа.

1.9. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я) в начале учебного года (до 20 сентября текущего года) или не позднее 10 рабочих дней после выхода на работу педагога на новый учебный год.

1.10. Положение о рабочей программе МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я) разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ТК РФ.

1.11. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы является формой предоставления учебного курса по определенному виду спорта.

2.2. Рабочая программа тренера-преподавателя ведущего учебно-тренировочные занятия по общеобразовательным общеразвивающим программам содержит следующие обязательные элементы (приложение 1):

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка;

3. Годовой учебный план;
 4. Календарно-тематическое планирование;
 5. Содержание дисциплины;
 6. План воспитательной работы;
 7. Контрольно-переводные нормативы;
 8. Информационное обеспечение.
- 2.3. Рабочая программа тренера-преподавателя ведущего учебно-тренировочные занятия по общеобразовательным предпрофессиональным программам содержит следующие обязательные элементы (приложение 2):
1. Титульный лист;
 2. Пояснительная записка;
 3. Годовой учебный план;
 4. Календарно-тематическое планирование.

3. Оформление, размещение и хранение рабочих программ

- 3.1. Текст оформляется в текстовом редакторе Microsoft Word, шрифтом Times New Roman, кегль – 12, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине страницы, на бумаге формате А4 в книжном формате.
- 3.2. Все страницы нумеруются последовательно, начиная со 2 страницы. Номер страницы располагается в нижнем правом углу.
- 3.3. Заголовки набираются полужирным шрифтом (кегель-14), выравнивание по центру. Точка в конце заголовки не ставится (заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один межстрочный интервал. Заголовок отделяется от предыдущего текста одним интервалом).
- 3.4. Приложения нумеруются и располагаются в порядке ссылок на них в тексте документа.
- 3.5. Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации и хранится в течение 1 года.

4. Порядок утверждения рабочих программ

- 4.1. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
 - обсуждение и принятие Программы на Педагогическом совете;
 - Утверждение приказом директора образовательной организации.
- 4.2. Первый экземпляр рабочей программы и электронная копия передаются тренером-преподавателем заместителю директора по учебной работе. Второй экземпляр рабочей программы используется тренером-преподавателем в учебном процессе для ведения журналов учета групповых занятий.
- 4.3. При несоответствии Программы требованиям, установленным данным Положением (приложение 1, 2), рабочая программа возвращается тренеру-преподавателю на доработку в течение указанного срока.

Структурные элементы рабочей программы тренера-преподавателя ведущего учебно-тренировочные занятия по общеобразовательным общеразвивающим программам

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Титульный лист | <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - грифы принятия и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения) - название вида спорта, для которого написана программа; - указание этапа и года подготовки; - фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей); - период на который рассчитана рабочая программа - год составления программы. |
| Пояснительная записка | <ul style="list-style-type: none"> - направленность программы; - возраст детей, участвующих в реализации данной программы; - принципы набора детей в объединение, формирования групп; - на основе какой конкретной программы (примерной, авторской, модифицированной) разработана программа; - основные цели и задачи этапа и года обучения; - особенности методической системы преподавания данного вида спорта; - сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); годовая и недельная нагрузки групп каждого года обучения, количество часов, на которое рассчитана программа); - требования к уровню подготовки обучающихся; - материально-техническое обеспечение учебно-тренировочного процесса |
| Годовой учебный план | <ul style="list-style-type: none"> - включает в себя основное содержание всех разделов/тем этапа и года обучения на который рассчитана рабочая программа с указанием времени на их освоение |
| Календарно-тематическое планирование | <ul style="list-style-type: none"> - включает в себя ежемесячное распределение количества часов всех разделов/тем этапа и года обучения на который рассчитана рабочая программа |
| Содержание дисциплины | <ul style="list-style-type: none"> - отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) |
| План воспитательной работы | <p>Планирование воспитательной работы на учебный год по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - культурно-массовые мероприятия ; - спортивно-оздоровительные; - спортивно-массовые мероприятия; - беседы воспитательного характера |
| Контрольно-переводные нормативы | <p>Контрольные нормативы для данного этапа и года обучения</p> |
| Информационное обучение | <p>Список литературы: Раздел рабочей программы, включающий перечень использованной автором литературы. Элементы описания каждого произведения должны производиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.</p> <p>Электронные ресурсы: Интернет-ресурсы, сайт федерации вида спорта, обучающие программы на компакт-дисках, используемые тренером-преподавателем в учебном процессе</p> |

Структурные элементы рабочей программы тренера-преподавателя
ведущего учебно-тренировочные занятия по общеобразовательным
предпрофессиональным программам

| Элементы рабочей программы | Содержание элементов рабочей программы |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Титульный лист | <ul style="list-style-type: none"> - наименование учреждения; - грифы принятия и утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения) - название вида спорта, для которого написана программа; - указание этапа и года подготовки; - фамилию, имя, отчество тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей); - период на который рассчитана рабочая программа - год составления программы. |
| Пояснительная записка | <ul style="list-style-type: none"> - направленность программы; - возраст детей, участвующих в реализации данной программы; - принципы набора детей в объединение, формирования групп; - на основе какой конкретной программы (примерной, авторской, модифицированной) разработана программа; - основные цели и задачи этапа и года обучения; - особенности методической системы преподавания данного вида спорта; - сроки реализации программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); годовая и недельная нагрузки групп каждого года обучения, количество часов, на которое рассчитана программа); - требования к уровню подготовки обучающихся; - материально-техническое обеспечение учебно-тренировочного процесса |
| Годовой учебный план | <ul style="list-style-type: none"> - включает в себя основное содержание всех разделов/тем этапа и года обучения на который рассчитана рабочая программа с указанием времени на их освоение |
| Календарно-тематическое планирование | <ul style="list-style-type: none"> - включает в себя ежемесячное распределение количества часов всех разделов/тем этапа и года обучения на который рассчитана рабочая программа |