

Утверждено с учетом мнения  
профсоюзного комитета  
МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я)  
Председатель ПК  
П.В. Егорова  
протокол № 07/4 от 29.09.2017



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о премировании, надбавках, доплатах и других видах  
материального поощрения и стимулирования работников  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного  
образования «Детско-юношеская спортивная школа Чурапчинского улуса»  
Республики Саха (Якутия)  
на 2017-2018 учебный год

Принято на общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 07/4 от «29» сентября 2017 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение о премировании, надбавках, доплатах и других видах материального поощрения и стимулирования работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» Чурапчинского улуса Республики Саха (Якутия) (далее – Положение) вводится с целью повышения материальной заинтересованности трудового коллектива и отдельных работников, повышения качества работы, роста профессионального мастерства сотрудников, а также с целью социальной защищенности и материальной поддержки сотрудников ДЮСШ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса РФ от 30.12.2001 г.;

- Федерального закона Российской Федерации №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положения об условиях оплаты труда работников ДЮСШ

1.3. Положение разработано администрацией ДЮСШ, согласованно с профсоюзным комитетом.

1.4. Стимулирование работников ДЮСШ осуществляется на основании решения Комиссии по назначению премий, доплат и стимулирующих надбавок (далее - Комиссия), образованной в соответствии с приказом по муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа Чурапчинского улуса» Республики Саха (Якутия) согласно настоящему Положению в пределах средств бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

1.5. Доплаты и надбавки устанавливаются как на определенный период (месяц, квартал, год) так и на неопределенный срок. Размеры премий, доплат и надбавок устанавливаются работникам ДЮСШ в процентном отношении от должностного оклада (ставки), либо в конкретной денежной сумме.

1.6. Все виды материального поощрения и стимулирования выплачиваются и снимаются с работников ДЮСШ на основании приказа директора.

1.7. Выписка из приказа, заверенная подписью директора и печатью ДЮСШ и согласованная с выборным профсоюзным органом прилагается к таблице и сдается в централизованную бухгалтерию ДЮСШ.

1.8. Материальное поощрение, установление и выплаты надбавок и доплат руководителю ДЮСШ осуществляется в соответствии с Положением о премировании, надбавках, доплатах руководителей ОУ на основании приказа Муниципального казенного учреждения «Управление образования» МО Чурапчинский улус (район).

1.9. Виды и размеры постоянных доплат и надбавок устанавливаются не реже 1 раза в год и могут быть изменены в связи с изменениями условий труда по интенсивности, сложности, напряженности или с ухудшением качества работы работника ДЮСШ.

1.10. Остаток стимулирующей надбавки, неиспользованной в данном месяце, по совместному решению администрации с председателем профкома переносится на следующий период.

1.11. Премирование и материальное стимулирование работников ДЮСШ, назначение доплат и надбавок осуществляется только при наличии экономии фонда заработной платы.

2.	Показатели и размеры выплат	% от должностного оклада
2.1	<b>Компенсационные выплаты:</b>	
2.1.1.	За работу с вредными и (или) тяжелыми, опасными и иными условиями труда, отклоняющимися от нормальных по результатам аттестации рабочих мест: - водителю, электрику; - делопроизводителю; - уборщику служебных помещений, сторожу, охраннику;	24% 12% 12%

2.1.2.	оплата за работу в ночное время (в период с 22.00 до 6.00)	не ниже 50 %
<b>Доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующих работников. Доплаты за осуществление неаудиторной деятельности:</b>		
2.1.3.	За выполнение обязанностей временно отсутствующих работников	до 100%
2.1.4.	Доплата за расширение зоны обслуживания	до 100%
2.1.5.	За увеличение объема выполняемых работ, в том числе за кадровое делопроизводство, работу с архивными документами и т.п.	до 100%
2.1.6.	За работу по гражданской обороне	до 30%
2.1.7.	За работу по учету военнослужащих	до 30 %
2.1.8.	Председателю первичной профсоюзной организации	до 30%
2.1.9	За обслуживание сайта	до 50%
2.1.10	За работу с родителями и другие работы, не относящиеся к аудиторной деятельности, но непосредственно связанные с организацией деятельности учреждения	до 20 %
2.1.11	За работу с новинками педагогической, научно-педагогической и научной литературы, выступление на педсоветах, совещаниях, МО и т.п.	до 20%
2.1.12	За участие в разработке и реализации Программы развития учреждения	до 50 %
2.1.13	За реализацию программ, направленных на работу с одаренными детьми и за работу с детьми из социально неблагополучных семей	до 50%
<b>3.</b>	<b>Стимулирующие выплаты</b>	
<b>3.1.</b>	<b>Показатели стимулирования административной группы и педагогического персонала:</b>	
3.1.1.	За наличие почетного звания:	10%
<b>5.</b>	<b>Материальная помощь</b>	
<i>Выплата материальной помощи производится за счет средств работодателя и других источников финансирования, согласно п.11 коллективного договора от 30.01.2018 г.</i>		
<i>Материальная помощь работникам учреждения оказывается 1 раз в год, за исключением особых случаев.</i>		
<i>Выплата материальной помощи осуществляется в следующем порядке:</i>		
<i>- на основании личного заявления работника и приказа директора;</i>		
<i>- на основании ходатайства профкома и приказа директора;</i>		
<i>- на основании приказа директора учреждения при предоставлении соответствующих документов.</i>		
<i>Виды материальной помощи:</i>		
5.1.	В связи со стихийными бедствиями (пожар, наводнение и др.)	
5.2.	В связи с рождением ребенка в семье работника	
5.3.	В связи со смертью близких родственников (супруг, супруга, мать, отец, дети)	
5.4.	На восстановление здоровья при длительном заболевании (на лечение, операцию, приобретение лекарств) и в связи с необходимостью лечения ребенка	
<b>5.5.</b>	Адресную социальную поддержку малообеспеченным категориям работников;	

6. Условия и порядок отмены доплат и надбавок стимулирующего характера

6.1. Виды и размеры доплат и надбавок стимулирующего характера пересматриваются перед началом нового учебного года.

6.2. Размеры доплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.

6.3. Доплаты и надбавки работнику могут быть отменены и уменьшены:

6.3.1. в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;

6.3.2. в связи с ухудшением качества работы;

- 6.3.3. в связи с окончанием срока действия условий выплат (статус молодого специалиста и т.п.);
- 6.3.4. в связи с уменьшением продолжительности работы во вредных (опасных) условиях труда;
- 6.3.5. в связи с изменением условий труда по итогам аттестации рабочих мест, в результате которой дано заключение о снятии «вредности» либо «опасности»;
- 6.3.6. за несвоевременное и некачественное заполнение журналов учета рабочего времени;
- 6.3.7. за некачественный учебно-тренировочный процесс, резкое ухудшение результатов обучения по результатам административной проверки;
- 6.3.8. за нарушение трудовой дисциплины (опоздания, самовольная отмена занятий и т.д.);
- 6.3.6. за грубое нарушение техники безопасности, санитарно-гигиенических норм, повлекших за собой получение травм детьми.

#### 7. Срок действия Положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания руководителем ДЮСШ и профсоюзным комитетом.

7.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено по предложению одной из сторон его подписавших.

Положение принято на собрании трудового коллектива работников ДЮСШ (протокол № 1 от 01.09.2017г.)