

**Муниципальное образование «Чурапчинский улус (район)»
Муниципальное учреждение «Управление образованием Чурапчинского улуса (района)»
Муниципальное учреждение дополнительного образования -
ЧУРАПЧИНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

678670 Республика Саха (Якутия), МО «Чурапчинский улус (район)», с. Чурапча, ул. Ленина, 46. Тел: (8-41151) 42-145.
Сот. +79142246007 (Егоров Д.В.).

«Принято»

на общем собрании педагогического совета
МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я)
«16» сентября 2018 г. Протокол № 8/н

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского
улуса РС (Я) Егоров Д.В.
Приказ № 01-02/2018 от «16» 10 2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки персональных данных учащихся
МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я)

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 N 781 "Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого учащегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1. Общие положения

1.1. Персональные данные учащегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни учащегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я) (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и воспитания учащегося и касающиеся учащегося. Персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя).

1.2. К персональным данным учащегося относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося, лишенного родительского попечения;
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- документ о месте проживания;

-иные сведения, необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

1.3.Администрация может получить от самого учащегося данные о:

- Фамилии, Имени, Отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося;
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) обучающегося;
- контактном телефоне.

1.4.Иные персональные данные учащегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления учащемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

-документы о составе семьи;

-документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);

-документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.).

1.5.В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные учащегося только у третьего лица, она должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о цепях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.6.Персональные данные учащегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.7. Все персональные данные несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет предоставляются его родителями (законными представителями). Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) учащегося должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Родители (законные представители) учащегося должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

Персональные данные несовершеннолетнего учащегося в возрасте старше 14 лет предоставляются самим учащимся с письменного согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителя. Если персональные данные учащегося возможно получить только у третьей стороны, то учащийся, должен быть уведомлен об этом заранее. От него и его родителей (законных представителей) должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей стороны. Учащийся и его родители (законные представители) должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

1.8.При определении объема и содержания персональных данных учащегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

II. Хранение, обработка и передача персональных данных учащегося

2.1. Обработка персональных данных учащегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения учащегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2.Право доступа к персональным данным учащегося имеют:

-работники отдела образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом отдела образования);

-директор МБУ ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я);

-делопроизводитель;

- заместители директора по УиВР;
- методист;
- тренер-преподаватель (только к персональным данным учащихся своих групп);
- инспектор по охране прав детства;
- врач/медработник.

2.3. Директор МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я) осуществляет прием учащегося в образовательное учреждение, может передавать персональные данные учащегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.4. Делопроизводитель:

–принимает или оформляет вновь личное дело учащегося и вносит в него необходимые данные;

–предоставляет свободный доступ работникам, имеющим право доступа к персональным данным, родителям (законным представителям) к персональным данным учащегося на основании письменного заявления. К заявлению прилагается:

- родителем; копия документа, удостоверяющего личность;
- законным представителем; копия удостоверения опекуна (попечителя).

Не имеет права получать информацию об учащемся родитель, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда. Персональные данные учащихся отражаются в его личном деле, которое заполняется после издания приказа о его зачисления в МОУ ДО ДЮСШ. Личные дела учащихся в алфавитном порядке формируются в папках групп, которые хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах.

2.6. При передаче персональных данных учащегося директор, делопроизводитель, заместители директора по УиВР, тренеры-преподаватели, методист, инспектор по охране прав детства образовательного учреждения обязаны:

-предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены:

- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.7. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных учащегося, определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

III. Обязанности работников администрации, имеющих доступ к персональным данным учащегося

3.1. Работники администрации, имеющие доступ к персональным данным учащегося, обязаны:

-несообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

-использовать персональные данные учащегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

-обеспечить защиту персональных данных учащегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

-соблюдать требование конфиденциальности персональных данных учащегося;

-исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

-ограничивать персональные данные учащегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам департамента (управления) образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

-запрашивать информацию о состоянии здоровья учащегося только у родителей (законных представителей);

-обеспечить учащемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным учащегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

-предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) учащегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным учащегося, не вправе:

-получать и обрабатывать персональные данные учащегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

-предоставлять персональные данные учащегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

IV. Права и обязанности учащегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, учащийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

-требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства.

При отказе администрации исключить или исправить персональные данные учащегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

-требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные учащегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

-обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных учащегося;

-возмещение убытков и/или компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении учащегося.

4.3. В целях обеспечения достоверности персональных данных учащегося (родители, законные представители несовершеннолетних обучающихся) обязаны:

4.3.1. При поступлении в МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я) (далее – ДЮСШ) представлять уполномоченным работникам ДЮСШ достоверные сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

4.3.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные несовершеннолетнего обучающегося старше 14 лет, он обязан в течение 10 дней сообщить об этом уполномоченному работнику ДЮСШ.

4.3.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные обучающегося, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте до 14 лет обязаны в течение месяца сообщить об этом уполномоченному работнику ДЮСШ.

V. Хранение персональных данных учащегося

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом:

-документы, поступившие от родителя (законного представителя);

-сведения об учащемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

-иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания учащегося.

VI. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав учащегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,
я,

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
проживающий (-ая) по адресу _____ паспорт
_____ выдан _____ «__» _____ Г.,
Серия, номер кем выдан дата выдачи
являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

Ф.И.О. обучающегося
Настоящим даю свое согласие на обработку в МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я), расположенного по адресу: 678670, Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с. Чурапча, ул. Ленина, дом 46 (далее ДЮСШ) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (далее – учащийся), относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: **фамилия, имя, отчество; дата рождения; домашний адрес; данные о месте учебы; пол; № свидетельства о рождении (паспорта), дата выдачи свидетельства (паспорта); серия и номер страхового медицинского полиса; № страхового свидетельства (СНИЛС); №ИНН; родной язык; дата поступления в ДЮСШ, в какую группу и отделение поступил, номер и дата приказа о поступлении; дата выбытия из ДЮСШ, из какой группы и отделения выбыл, номер и дата приказа о выбытии, причины выбытия; сведения о переходе из одной группы в другую; фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), место работы, занимаемая должность, контактные телефоны; состояние здоровья, включая данные о медицинской группе.**

Обработка данных может проводится с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся программ дополнительного образования, а также хранения в архивах, данных об этих результатах.

Я предоставляю ДЮСШ право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, с целью содействия в обучении, воспитании и оздоровлении моего ребенка, обеспечении его безопасности и сохранности имущества.

ДЮСШ вправе включать обрабатываемые персональные данные Учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных, передавать обрабатываемые персональные данные Учащегося третьим лицам в пределах допустимых норм.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает: сведения личного дела; сведения об учебном процессе и занятости; перечень изученных, изучаемых программ физкультурно-спортивной направленности; степень усвояемости программ, в том числе результаты нормативов по ОФП, СФП, ТТП, теоретической подготовке, промежуточной и итоговой аттестации; награды и поощрение; содержание групповых и индивидуальных занятий.

ДЮСШ вправе использовать персональные данные Учащегося (фотографии с соревнований или тренировочных занятий, личные данные (фамилия, имя, год рождения, весовая категория) в информационно-телекоммуникационных сетях – на веб-сайте Учреждения с целью пропаганды здорового образа жизни и популяризации физической культуры и спорта.

Обработка персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю ДЮСШ.

Подпись _____

Дата _____

Приложение No2
(Форма заявления-отзыва согласия на обработку ПД)

Директору МБУ ДО ДЮСШ
Чурапчинского улуса РС (Я)
Егорову Д.В.

(ФИО родителя или законного представителя)
Паспорт серии _____ No _____
выдан _____
« ____ » _____ 20__ года
проживающего по адресу

Заявление
(отзыв согласия на обработку персональных данных)

Я, _____, на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____ свидетельство о рождении No _____ выдано (кем и когда) _____.

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных», на основании ст. 9 п. 1 указанного федерального закона отзываю у МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я) ранее данное мной согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего. В случае, если согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего давалось мной неоднократно, настоящим я отзываю все ранее данные мной МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я) согласия на обработку персональных данных. Напоминаю, что, в соответствии со ст. 21 п. 5 Федерального закона «О персональных данных», в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку, оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных. Указанное уведомление прошу предоставить в письменной форме.

Дата

Подпись

Ф.И.О. заявителя

1 Для родителей.

Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве» .