

Муниципальное образование «Чурапчинский улус (район)»  
Муниципальное учреждение «Управление образованием Чурапчинского улуса (района)»  
Муниципальное учреждение дополнительного образования -  
**ЧУРАПЧИНСКАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА**  
**РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

678670 Республика Саха (Якутия), МО «Чурапчинский улус (район)», с. Чурапча, ул. Ленина, 46. Тел: (8-41151) 42-145.  
Сот. +79142246007 (Егоров Д.В.).

**«Принято»**

на общем собрании Тренерского совета  
«04» апреля 2018 г. Протокол № 8/11

**«Утверждаю»**

Директор МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского  
улуса РС (Я) Егоров Д.В.  
Приказ № 01-04/14 от «04» апреля 2018 г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об апелляционной комиссии

### МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я)

С. Чурапча, 2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я).

1.2. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (12 декабря 1993 года);
- Конвенцией о правах ребенка (от 20 ноября 1989 года);
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта";
- Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (от 12 мая 2014 года);
- Уставом МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я) (далее – ДЮСШ);
- Положением приёме обучающихся в ДЮСШ;
- Положением об отчислении, переводе и восстановлении обучающихся в ДЮСШ.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов и защиты прав поступающих при приеме, проведении индивидуального отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам, при проведении промежуточной и итоговой аттестаций учащихся МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я).

1.4. Создание, состав, регламент работы апелляционной комиссии утверждаются приказом директора.

1.5. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, инструкторов-методистов и других работников, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь апелляционной комиссии может не входить в состав указанной комиссии.

1.6. Председателем апелляционной комиссии является директор ДЮСШ (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

## **2. Права и обязанности апелляционной комиссии**

2.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у членов приемной комиссии необходимые документы и сведения (материалы индивидуального отбора, сведения о соблюдении процедуры проведения индивидуального отбора, протоколы сдачи контрольных нормативов и т.п.).

2.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

## **3. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

3.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период работы приемной и аттестационной комиссий.

3.2. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее - апелляция) поступающих о нарушении порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласия с результатами индивидуального отбора;

- определяет соответствие содержания индивидуального отбора и процедуры его проведения установленным требованиям;
- принимает и рассматривает апелляции учащихся о нарушении порядка проведения и (или) несогласия с результатами промежуточной и итоговой аттестаций;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего или до законного представителя поступающего под роспись.

#### **4. Организация работы апелляционной комиссии**

4.1. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов Председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются Председателем и всеми членами комиссии.

4.2. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава, включая Председателя.

#### **5. Подача и рассмотрение апелляции**

5.1. Поступающие или их законные представители вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Обучающиеся или их законные представители вправе подать письменную апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения промежуточной или итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего дня после объявления результатов аттестации.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора (контрольных испытаний) в отношении поступающего (учащегося), законные представители которого подали апелляцию.

5.4. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.6. Повторное проведение индивидуального отбора (промежуточной или итоговой аттестации) проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора (промежуточной или итоговой аттестации) не допускается.

## **6.Срок действия положения**

6.1.Срок действия положения не ограничен или до принятия нового.

6.2.При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДЮСШ, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным законом порядком.