

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа Чурапчинского улуса»
Республика Саха (Якутия)

Принято педагогическим советом № 1 от «23» сентября 2021 г.

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДЮСШ:
/Егоров Д.В./
« 25 » сентября 2021 г.
Пр. 01-02/19



**План внутреннего контроля
МБУ ДО ДЮСШ Чурапчинского улуса РС (Я)
на 2021-2022 уч.г.**

с. Чурапча, 2021 г.

Цели внутришкольного контроля:

- Совершенствование деятельности МБУ ДО «ДЮСШ Чурапчинского улуса», Республики Саха (Якутия);
- Повышение профессионального мастерства педагогов;
- Улучшение качества образовательного процесса.

Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их устранению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

Сроки	Содержание	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Способы подведения итогов, рассмотр	Ответственный за исполнение
Образовательная деятельность						
Сентябрь	Комплектование учебных групп, распределение учебной нагрузки, штатное расписание	Тематический коллективный	Входной	Проверка документов	Учебный план, тренерский совет	Директор Зам.дире. по УВР,
	Утверждение расписания занятий, годового графика.	Административный	Входной	Проверка документов	Расписание, годовой календ.гр	Директор Зам.дире. по УВР,
	Зачисление обучающихся в отделения	Административный	Входной	Проверка документов	Список учащихся	Зам.дире. по УВР, Ст.инстр.-методист Тренера-препод.
	Размещение информации на АИС «Сетевой город», «ДетямЯкутии»	Тематический	Периодический	Проверка		Документовед
	Разработка рабочих программ, учебно-тематического планирования по видам спорта на учебный год	Административный	Обзорный	Проверка документов	Совещание при директоре	Директор Зам.дире. по УВР, Ст.инстр.-методист
	Ведение журналов учета рабочего времени по группам	Административный	Обзор, периодический	Проверка документов	Собеседование	Зам.дире. по УВР, Ст.инстр.-методист
	Проверка и обновление информации в официальном сайте	Административный	Обзор, периодический	Проверка сайта	Собеседование	
	Медицинский допуск учащихся к занятиям	Административный	Обзорный, периодический	Проверка документов	Справка, мед заключение	Зам.дире. по УВР, гигиенист

Октябрь	Оформление календарного плана спортивно-массовых мероприятий	Административный, тематический	Текущий, периодический	Изучение документов, наблюдение	Совещание при директоре	Ст.инстр.-методист
	Ведение журналов учета УТЗ по группам	Административный	Обзор, периодический	Проверка документов	Собеседование	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист.
	Осенний мониторинг физической подготовленности обучающихся	Административный, тематический	Обзор, периодический	Проверка протоколов	Тренерский совет	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист.
	Мониторинг уч-ся 5-6 спорт.класса. Научно-иссл. лаборатория ЧГИФКиС, нормативов по ОФП и СФП.	Административный, тематический	Обзор, периодический	Проверка протоколов	Тренерский совет Соц.партнер ЧГИФКиС	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист.
	Составление банка данных одаренных детей	Административный, тематический	Обзор, периодический	Проверка протоколов	Тренерский совет	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
	Утверждение списка детей	Административный тематический	Обзор, периодический	Проверка личных дел	Собеседование	Директор
Ноябрь	Выполнение плана календарных мероприятий за октябрь	Административный	Текущий	Периодический	Отчет выступления на мероприятиях	Ст.инстр.-методист
	Ведение журналов учета рабочего времени по группам	Административный	Обзор, периодический	Проверка документов	Собеседование	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
	Родительское собрание	Административный	Обзор, периодический	Протоколы	Совещание при директоре	Директор Зам.дир. по УВР
	Анализ и составление плана-сметы для расходов УТЗ на 2021 год.	Административный	Обзор, периодический	Протоколы	Совещание при директоре	Директор Зам.дир по СМР. Документовед
	Обобщение опыта тренеров-преподавателей, выявление недостатков	Административный	Обзор, периодический	Справка	Посещение занятий	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
Декабрь	Ведение журналов учета УТЗ по группам	Административный	Обзор, периодический	Проверка документов	Собеседование	Ст.инстр.-методист
	Посещаемость занятий по видам спорта за 1 полугодие 2019-2020 уч. г.	Тематический, коллективный	Периодический	Проверка документов, наблюдение	Анализ	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
	Размещение информации на АИС «Сетевой город»	Тематический	Периодический	Проверка	Обзор	Делопроизводитель
	Выполнение плана календарных мероприятий за ноябрь	Административный	Текущий	Периодический	Отчет выступления на мероприятиях	Ст.инстр.-методист
	Отчёт работы отделений за 1	Административный	Текущий	Периодический	Отчет	Директор Зам.дир. по УВР,

	полугодие					Ст.инстр.-методист
Январь	Подведение итогов 2020 г.	Административный, тематический	Периодический	Аналитический отчет	Совещание при директоре	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
	Выполнение плана календарных мероприятий за декабрь	Административный	Текущий	Периодический	Отчет выступления на мероприятиях	Ст.инстр.-методист
	Подведение итогов работы с учащимися, состоящими на учете в органах и учреждений системы профилактики за первую половину 2020-2021 уч. г.	Тематический, административный	Промежуточный, периодический	Анализ	Справка-отчет	Зам.дир. по УВР,
Февраль	Выполнение плана календарных мероприятий за январь	Административный	Текущий	Периодический	Отчет выступления на мероприятиях	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
	Ведение журналов учета рабочего времени по группам	Административный	Обзор, периодический	Проверка документов	Собеседование	Ст.инстр.-методист
	Месячник по профилактике употребления наркотиков, ПАВ, табакокурения.	Административный	Промежуточный	Посещение мероприятий	Отчет о проделанной работе	Зам.дир. по УВР,
Март	Выполнение плана календарных мероприятий за февраль	Административный	Текущий	Периодический	Отчет выступления на мероприятиях	Ст.инстр.-методист
	Удовлетворенность учащихся и родителей качеством оказываемых образовательных услуг	Тематический	Текущий	Анкетирование	Справка-отчет, совещание при директоре	Директор
Апрель	Выполнение плана календарных мероприятий за март	Административный	Текущий	Периодический	Отчет выступления на мероприятиях	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
	Работа по организации летней занятости учащихся (Лагеря, УТС)	Административный	Обзорный, периодический	Периодический	Справка, тренерский совет	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
	Размещение информации на АИС «Сетевой город»	Тематический	Периодический	Проверка	Обзор	Делопроизводитель
Май-июнь	Выполнение программного материала по видам спорта	Тематический	Периодический	Периодический	Аналитический отчет, тренерский совет, заседание комиссии	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист

	Подведение итогов работы с учащимися, состоящими на учете в органах и учреждениях системы профилактики за 2020-2021 уч. г.	Тематический, административный	итоговый	Анализ	Справка-отчет	Зам.дир. по УВР,
	Выполнение плана календарных мероприятий	Административный	Текущий	Периодический	Отчет выступления на мероприятиях	Ст.инстр.-методист
	Весенний мониторинг физической подготовленности учащихся, динамика физического развития учащихся	Административный, тематический	Обзор, периодический	Проверка протоколов	Тренерский совет	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист.
	Сдача контрольно-переводных нормативов по видам спорта	Административный, тематический	Обзор, периодический	Проверка протоколов	Протоколы, заседание аттестационной комиссии	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
	Достижения учащихся	Административный, периодический	Обзор, периодический	Анализ результативности учащихся в соревнованиях	Мониторинг	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
	Отчёт работы отделений за 2 полугодие .	Административный	Текущий	Периодический	Отчет	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
	Годовой отчет. Самоанализ.	Административный	Итоговый	Периодический	Отчет	Директор
Июль-август	Размещение информации на АИС «Сетевой город»	Тематический	Периодический	Проверка	Обзор	Делопроизводитель
	Итоги организации занятости учащихся в летний каникулярный период	Комплексный, административный	итоговый	Наблюдение, проверка документов, анализ	Отчет	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
Кадровая работа						
Сентябрь	Утверждение тарификации.	Административный	Целевой	Проверка документов, Собеседов-е	Приказ Трудовой договор	Директор Зам.дир. по УВР,
	Нормативно-правовые документы	административный, коллективный	Целевой	Проверка документов, анализ	Нормативно-правовые акты	Директор Документовед.
	Представление сотрудников к награждению по результатам труда	Тематический, коллективный	Периодический	Беседа, изучение документов	Заседание общего собрания работников	Директор Зам.дир. по УВР, Документовед

	Комплектование личных дел	Тематический, административный	Целевой	Проверка док. анализ	Аналитическая справка, приказ	Делопроизводитель
Март	Представление сотрудников к награждению по результатам труда	Тематический, коллективный	Периодический	Беседа, изучение документов	Заседание общего собрания работников	Директор Зам.дир. по УВР, Документовед
Ежемесячно	Учет рабочего времени	Тематический, административный	Целевой	Наблюдение	Табель рабочего времени	Зам.дир. по УВР, Документовед
	Выполнение графика прохождения аттестации педагогических работников	Тематический, административный	Целевой, итоговый	Анализ	Анализ	Зам.дир. по УВР, Документовед
Повышение профессионального мастерства педагогов						
Сентябрь	Повышение квалификации работников в учебном году	Тематический, административный	Целевой, периодический	Проверка документов, анализ	Аналитическая справка	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
	Аттестации педагогических работников на год	Тематический, административный	Целевой	Проверка док Анализ	График-план	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
	Анализ обеспечения условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогических работников	Тематический, административный	Целевой, итоговый	Анализ	Справка-отчет	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
Октябрь	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Тематический, административный	Целевой, итоговый	Анализ	Протокол, приказ	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
	Анализ обеспечения условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогических работников	Тематический, административный	Целевой, итоговый	Анализ	Справка-отчет	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
Январь	Выполнение графика прохождения аттестации педагогических работников	Тематический, административный	Целевой, итоговый	Анализ	Анализ	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
	Осуществление контроля за работой пед. работников по итогам 1 пол. 2020-2021 уч.г.	Тематический, административный	Целевой, итоговый	Анализ	Анализ	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
Март	Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Тематический, административный	Целевой, итоговый	Анализ	Протокол, приказ	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист

	Обеспечения условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства педагогических работников	Тематический, административный	Целевой, итоговый	Анализ	Справка-отчет	Директор, Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
Апрель	Анализ информационного обеспечения образовательного процесса	Тематический, административный	Целевой, итоговый	Анализ	Справка-отчет	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
Май	Итоги выполнения МО	Тематический, административный	Целевой, итоговый	Анализ	Справка-отчет	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
Безопасность образовательной деятельности						
Сентябрь-май	Медицинский допуск учащихся к занятиям	Тематический, административный	Обзор, периодический	Проверка документов	Медицинские справки с допуском	Гигиенист
Сентябрь-Январь	Первичный инструктаж по техники безопасности в процессе занятий	Тематический, административный	Обзор, периодический	Проверка документов	Медицинские справки с допуском	Зам.дир. по УВР, Ст.инстр.-методист
Октябрь	Прохождение сотрудниками медицинского осмотра, аттестации	Тематический, административный	Обзорный, периодический	Проверка	Медицинские книжки	Директор Гигиенист
Август	Проверка работоспособности АПС, ТСО, видеонаблюдения,	Тематический	Периодический	Проверка	Акт обследования/отметка в журнале	Директор Зав.по хозяйству
Сентябрь	Инструктаж с работниками по ТБ, ПБ и антитеррору	Тематический, административный	Повторный, периодический (сентябрь, март), целевой	Инструктаж	Журнал	Директор
Сентябрь-октябрь	Паспорта кабинетов	Тематический	Целевой	Проверка паспортов	Справка-отчет	Директор Документовед
Сентябрь-май	Соблюдение правил техники безопасности при проведении массовых мероприятий	Тематический, административный	Предупредительный, периодический	Обход	Журнал	Директор Зав.по хозяйству
Сентябрь-май	Проведение мероприятий по соблюдению мер антитеррористической направленности, пропускному режиму, ежедневному осмотру помещений, территории	Тематический, административный	Предупредительный	Проверка документов	Журнал	Директор, Зав.по хозяйству
Август	Приемка готовности ОУ к	Фронтальный	Итоговый	Проверка	Акт готовности	Директор

	учебному году			документов	ОУ к новому учебному году	Зам.дир. по УВР, Зав.по хозяйству
Сентябрь-май	Проведение мероприятий по соблюд.требований охраны труда	Тематический, административный	Повторный, периодический	Инструктаж, проверка док.	Журнал	Директор Зав.по хозяйству
Материально-техническое оснащение						
Декабрь	Инвентаризация имущества	Фронтальный	Обзорный	Проверка документов, наблюдение	Инвентаризационная опись, акт списания	Директор Зав.по хозяйству документовед
Май	Подготовка хранения оборудования, инвентаря на хранение (на лето), ремонт	Тематический	Коллективный	Сдача инвентаря	Отметка в журнале	Директор Зав.по хозяйству